



## Sol·licitud d'utilització de l'Auditori Nacional d'Andorra

### 1. Dades de la persona que sol·licita

Nom i cognoms o raó social:

Núm. de cens:

Núm. de passaport/DNI:

Nacionalitat:

Persona responsable:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

### 2. Activitat per a la qual se sol·licita utilització

Acte:

Data:

Hora:

### 3. Horaris

**Muntatge**

Data:

Hora inici:

Hora fi:

**Assaig**

Data:

Hora inici:

Hora fi:

Data:

Hora inici:

Hora fi:

**Desmuntatge**

Data:

Hora:

### 4. Previsió de necessitats per a l'activitat *(marqueu la casella dels serveis que vulgueu utilitzar)*

Microfonia bàsica

Faristols / músics / director

Enregistrament àudio / vídeo

Il·luminació bàsica

Cadires / tamborets

Venda informatzada

Tarimes

Piano paret / elèctric

Càtering artistes

Teló escenari

Pantalla

Venda merxandatge

Taula escenari

Projector

Sala de premsa

#### Equipaments i serveis que l'Auditori Nacional, sota demanda i a càrrec de l'organitzador, pot gestionar

Ampliació equip de so i llum

Piano gran cua

Càtering / sopar / aperitiu

Tècnics

Afinació

Decoració floral

Personal auxiliar

"Backline"

Linòleum

Altres:

## 5. Data i signatura de la persona que sol·licita

---

Andorra la Vella,                    d    del

---

Signatura de la persona que sol·licita

### Espai reservat a l'Administració

---

	Laborable	Cap de setmana	Festiu
Lloguer per dia (de 9 a 1 hores)	T37	T43	T46
Lloguer mig dia matí (de 9 a 14 hores)	T26	T31	T38
Lloguer mig dia tarda ( de 15 a 20 hores)	T31	T34	T41
Lloguer mig dia nit (de 20 a 1 hores)	T33	T38	T43
Preu hora extra	T15	T17	T21
Tarifa gratuïta	0 €	0 €	0 €
<input type="checkbox"/> Aprovada	<input type="checkbox"/> Denegada		
Data confirmada:	Tarifa:		
Reduccions:                    %	Hores suplementàries:	Total hores:	
Aval bancari:                    €	<b>Total per pagar:</b>		€
Nom i cognoms del responsable Auditori:			
Data, segell i signatura			

### Informació complementària

---

Els serveis de neteja, personal de sala i la presència d'un tècnic de l'Auditori durant el muntatge, l'assaig i l'acte són serveis de contractació obligatoris i no estan inclosos dins la tarifa de lloguer.

La cessió gratuïta de l'Auditori Nacional d'Andorra no inclou els serveis de contractació obligatoris els quals seran facturats directament per cada proveïdor a l'organitzador de l'acte.

La utilització del sistema informatitzat de venda d'entrades comporta que cada punt de venda ingressi l'import de la venda al seu compte. Per iniciar el procés de devolució, l'organitzador rep del Ministeri de Cultura una còpia del diari de caixa on es mostra el total recaptat i les vendes que s'han fet en cada punt de venda. Amb aquesta informació l'organitzador ha de presentar una factura a cadascun dels punts de venda per a la devolució de la recaptació.

**Punts de venda:** Oficina Nacional de Turisme (carrer Doctor Vilanova 13, edifici Davi, AD500 Andorra la Vella). Oficina de Turisme d'Ordino (Comú d'Ordino, Departament de Finances, placeta Major, s/n, AD300 Ordino). Auditori Nacional d'Andorra (Ministeri de Cultura, av. Prat de la Creu 62, AD500 Andorra la Vella).

La utilització de l'Auditori Nacional d'Andorra implica l'acceptació del Reglament d'ús.

Més informació a [www.cultura.ad](http://www.cultura.ad)

### Legislació aplicable

---

- Reglament d'ús de l'Auditori Nacional d'Andorra, del 4 de juliol del 2012, publicat al BOPA núm. 32, de l'11 de juliol del 2012.
- Edicte pel qual s'ordena la publicació dels preus públics per a l'any en curs en concepte d'utilització de l'Auditori Nacional d'Andorra, publicat al BOPA.