



## Sol·licitud d'inscripció escolar

Primera inscripció en un centre escolar del país  Canvi de centre escolar

### 1. Dades de la persona que sol·licita (*dades de l'alumne*)

Nom i cognoms:

Núm. de cens:

Núm. de passaport/DNI:

Nacionalitat:

Llengua que parla:

Persona de contacte:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

### 2. Dades dels estudis

Dades dels estudis que realitzaré el curs: ..... / .....

Centre escolar:

Curs:

Nivell:

Dades dels últims estudis realitzats el curs: ..... / .....

Centre escolar:

Curs:

Nivell:

### 3. Data i signatura

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Signatura del pare/de la mare/tutor

### Documentació general que s'ha d'adjuntar

Preinscripció del centre escolar

### Legislació aplicable

- El certificat escolar s'ha de lliurar al centre escolar a petició de l'alumne, o dels seus pares o tutors, al qual desitja cursar els estudis, després que hagi mantingut una entrevista prèvia amb el centre en qüestió, i que compleixi els requisits necessaris per poder ser escolaritzat.
- Els alumnes que sol·licitin el certificat han d'estar inscrits al comú de la seva parròquia. Si no són andorrans, a més han d'estar inscrits al Servei d'Immigració. Legislació aplicable: Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993, publicada al BOPA núm. 51, any 5, del 28 de setembre de 1993.
- D'acord amb el que preveu la Llei 15/2003, del 18 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades que ens faciliteu s'incorporaran al fitxer informatitzat del cens escolar, la titularitat i la responsabilitat del qual corresponen al ministeri competent en matèria d'educació del Govern, que prendrà les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat.
- La finalitat d'aquest fitxer és disposar del registre dels escolars del país i donar suport informàtic a altres serveis de l'Administració que siguin necessaris per gestionar el fitxer. L'usuari pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i supressió sempre que la legislació vigent no disposi el contrari, a l'adreça de correu electrònic [gestiodades@govern.ad](mailto:gestiodades@govern.ad), o bé directament al Servei de Gestió de Dades, a l'edifici del Molí, av. Rocafort, 21-23, de Sant Julià de Lòria.

El Servei de Gestió de Dades trametrà el certificat directament al centre escolar.